

## „Make the Team win!“ – Teamreorganisation

Wie gelingt es, ein Team erfolgreich neu aufzustellen, Motivation zu fördern und klare Strukturen zu schaffen?

In diesem praxisorientierten Workshop arbeiten wir gemeinsam an den Grundlagen für eine erfolgreiche Teamreorganisation.

Mit interaktiven Methoden, Reflexionsrunden und praktischen Übungen werden Herausforderungen transparent gemacht, Rollen definiert und Teamziele klar formuliert. Der Fokus liegt auf offener Kommunikation, wertschätzendem Austausch und der Entwicklung eines nachhaltigen Umsetzungsplans – damit jedes Teammitglied seine Rolle aktiv lebt und das Team als Ganzes gestärkt in die Zukunft geht.

Freuen Sie sich auf einen intensiven, inspirierenden Workshop, der Ihr Team spürbar voranbringt!

### Nutzen

- Transparenz
- Vertrauen
- Struktur
- Motivation
- Reflexion
- Verbindlichkeit

### Inhalte / Mögliche Agenda

- Warm-Up
  - Fragen, die mir noch nie gestellt wurden
    - Was niemand von mir weiß?
    - Mein Hobby, als ich sechs Jahre alt war?
    - Was noch keiner im Team von mir weiß?
    - Worüber ich mich besonders aufrege und warum.
  - 3 x freuen
    - Positiver Einstieg und Meta-Kommunikation etablieren
    - Macht der Gedanken erkennen
    - Ich kann mit meinem Geist meine Befindlichkeit steuern
- Agenda
  - Kanban-Board
    - Nutzen von Visualisierung
    - Offenes System zur Steuerung
    - Sichtbarkeit von Arbeitsfortschritt
  - Vorab-Agenda
    - Vorher an nachher denken
    - Nutzen von Vorausschau und Planung erkennen und umsetzen
    - Trade-Off zwischen Planung und Flexibilität schätzen lernen
- Tagesziele
  - Am Anfang an das Ende denken
  - Was darf passieren, damit wir um 17:00 Uhr zufrieden sind, was nicht?
  - Erwartungsabfrage / do´s and don´t´s
  - Barometer der Zielerreichung / Stimmung usw. im Raum

- Was funktioniert schon gut? Wie sorgen wir dafür, dass es so bleibt?
  - Was ist noch nicht ganz optimal? Wie passen wir an?
- Teambeitrag und Teamziele
  - Teamuhr
    - Welche Störungen kommen / könnten durch eine neue Teamzusammensetzung entstehen?
    - Wie können wir als Team und jede einzelne Person auf Störungen reagieren?
    - Methoden – Strauß (1-n Methoden):  
Reaktionen auf Unstimmigkeiten und Störungen
  - Wechselnde Rollen, Funktionen und Aufgaben
    - Z.B. Zeitwächter, Zielwächter, Stimmungswächter
  - Redezeiten beschränken
  - Beiträge einfordern
  - Meta – Kommunikations-Runde etablieren
  - Freiheitsgrade erhöhen, durch Trennung von Beschreibung, Deutung und Beurteilung
- Teammotivation
  - Was motiviert, was beruhigt, was stört mich bei mir und anderen?
  - Mein Bester Zustand:  
„Selbstmotivation und Selbstberuhigung in Aktion!“
  - Lucky Luke Technik „Schneller als der eigene Schatten“
  - Kleingruppen-Übungen
  - „Erst verstehen, dann verstanden werden“ - Technik
  - Den eigenen Nutzen spüren
  - Meine Rolle und Verantwortung im Team leben und erleben
- Reflektion
  - Meta- Kommunikation
  - Reinspüren in mich
    - Selbst-, Fremd- und Teamreflektion
  - Fühlen gibt Gefühlen eine Bedeutung
  - Routinefragen
    - Was hat gut funktioniert und wird wiederholt?
    - Was noch nicht so gut und darf nächstes Mal angepasst werden
- Abschluss Feedback und Umsetzungsplan
  - Änderung am Barometer abtragen
  - Erfolgs- und Misserfolgsdokumentation
  - Abgleich „Am Anfang an das Ende denken“ und erreichte Ziele des Tages
  - Was sind die nächsten konkreten Schritte / todo's
  - Verbindlichkeit erhöhen
  - „Was ich immer noch mal sagen möchte, in einem Satz“
- Evaluation entsprechend der drei Stufen
  - Sofort, als Teil des Teamworkshops
    - Online oder offline (Papier)
    - im Anschluss digital

### Methoden

- Lernlandschaften
- Gruppenarbeiten
- Fallbeispiele
- Bodenanker

# YELLOW PARK

## TRAININGSAKADEMIE

Training    Beratung    Coaching

- Rollenspiele
- Diskussionen
- Reflexion und Vorträge
- Optional Selbststeuerungs-Tools

**Teilnehmendenkreis:** Firmeninternes Seminar  
**Umfang:** 2 Tage in Präsenz  
**Teilnehmende:** max. 12 Teilnehmende  
**Seminarpreis:** auf Anfrage  
**Ansprechpartner:** Angela Görwitz, +49 (30) 700 150 530,  
E-Mail: [Angela.Goerwitz@yellowpark.de](mailto:Angela.Goerwitz@yellowpark.de)

