

PowerPoint - Vertiefungskurs

Ein ästhetisches Design. Eine überzeugende Argumentation. Ein professioneller Auftritt.

Microsoft PowerPoint bietet viele Möglichkeiten, Präsentationen professionell und individuell zu gestalten. Aufbauend auf Ihren bereits bestehenden Kenntnissen werden Ihnen in diesem Kurs erweiterte Grafik-Funktionen, beeindruckende Diagramm-Darstellungen und der souveräne Umgang mit der Präsentationstechnik vermittelt. Erstellen Sie mit PowerPoint Präsentationen, die Ihre Zuhörer begeistern.

Inhalt

- Texte aus Word und Diagramme aus Excel importieren
- Sinnvoller Einsatz verschiedener Foliendesigns und Masterfolien
- Eigene Designs und Vorlagen erstellen
- Multimediale Elemente einfügen und bearbeiten
- Zeichen- und Grafikobjekte erstellen
- SmartArt: Organigramme und Diagramme erstellen und gestalten
- Visualisierung verfeinern
- Animationen und Interaktive Schaltflächen sinnvoll einsetzen
- Hyperlinks als unsichtbare und elegante „Sprunghilfe“ einsetzen
- Die Präsentation mit der Referentenansicht steuern
- Individuell präsentieren
- Handouts optimieren

Ziele

- Das Konzept von PowerPoint kennen lernen
- Überblick über die Einsatzmöglichkeiten erhalten
- Präsentationen erstellen können
- Schnelle Anpassung von Präsentationen vornehmen

Methodik:

- Einbinden der Teilnehmeranforderungen im Seminar
- Best Practices in Theorie und Praxis
- Arbeitsaufgaben + Übungen
- Trainer-Input – Wiederholung – stetiges aktives Umsetzungstraining
- Der Trainer bindet die Nutzer durch Nutzung interaktiver Medien, wie z.B.: Digitale Whiteboards aktiv in das Geschehen ein und weckt, somit verstärkt deren Aufmerksamkeit sowie die Motivation sich mit dem jeweiligen Thema auseinanderzusetzen.

Teilnehmendenkreis: Firmeninternes Seminar / offen / Teilnehmende mit Office-Grundkenntnisse (speziell Word und PowerPoint)

Dauer: 1 Präsenz-Tag

Teilnehmende: max. 8 Teilnehmende

Ansprechpartner: Angela Görwitz, +49 (30) 700 150 530, E-Mail: Angela.Goerwitz@yellowpark.de