

Agiles Lernen - Zeitmanagement

Wir, die YellowPark TrainingsAkademie, unterstützen heute mit neuen veränderten Methoden Unternehmen um ihre Mitarbeitenden über das vorhandene Fachwissen hinaus in ihrer Persönlichkeit weiter zu entwickeln.

Wenn Sie über ein Zeitmanagement-Seminar nachdenken, denken Sie vielleicht daran, gleichzeitig und doppelt so viel Arbeit in der halben Zeit zu erledigen?

Falsch: Dieses Seminar ist für Sie, wenn Sie allein oder im Team durch optimiertes Arbeiten oder Miteinander hohe Steigerungsraten der Ergebnisse erreichen wollen.

Die agilen Grundlagen sind Prinzipien, die nach jedem „Sprint“ die Lage neu bewerten: Abschätzen der erreichbaren Ergebnisse und immer wiederkehrende Reviews schaffen Veränderungen und damit verbunden Verbesserungen. Damit das gelingen kann, müssen wir unser Mindsets verändern, Motivation und Spaß an der eigenen Verantwortung einbringen. Auch Kommunikation ist ein wichtiger Pfeiler des neu zu erlernenden Prozesses. Wir bieten wir Ihnen und/oder Ihrem Team in diesem Online-Seminar die Gelegenheit dazu.

Was Sie lernen?

- Warum agiles Arbeiten strukturiertes Selbstmanagement benötigt?
- Was verbindet Selbstmanagement mit soziale Strukturen?
- Wie schaffen wir im Team mehr Effizienz?
- Zeitmanagement im Team mit agilen Methoden
- Mindset Änderungen - kleine Änderungen mit großen Wirkungen
- Verantwortlichkeiten im agilen Zeitmanagement

Wenn sie es wünschen, erhalten Sie Unterstützung durch uns bis zur Umsetzung. Gern bilden wir bereits im Training Peer-Groups zur gegenseitigen Unterstützung das Erlernte effektiv einzubringen.

Umfang 4 Lerneinheiten á 3 Stunden - Online

Teilnehmende Einzelpersonen oder Teams

