

Word - VBA Aufbau

Mit Hilfe der in Word verfügbaren Programmiersprache Visual Basic for Applications können immer wiederkehrende Arbeitsschritte erleichtert und komplizierte Aufgaben automatisiert werden. Schwerpunkt des Kurses bilden praxisnahe Aufgabenstellungen und Übungen.

Inhalt:

- Umgang mit VBA und individuelles Einrichten der Entwicklungsumgebung
- Makrorekorder und VBA
- Variablen, Konstanten, und Datentypen
- Sprachelemente, Schleifen und Verzweigungen
- Funktionen und Prozeduren
- Dialoge und Steuerelemente
- Word-Objektmodell
- Einsatz von Common Controls
- Maßnahmen zur Fehlervermeidung, Fehlerbehandlung
- Fehlersuche, Fehlerverfolgung und Programmtest

Ziele:

- Steuerung von Programmabläufen mittels VBA
- Optimieren Ihrer Arbeitsabläufe

Methodik:

- Workshop
- Diskussion
- Einzel- und Gruppenarbeit

Voraussetzungen:

- Word VBA - Grundlagen

6 - 10 Teilnehmer

Termine:

Dauer:

3 Tage

Kosten:

1.905,00 €

Kosten Hinweis:

Die Seminargebühren werden pro Person zzgl. ges. MwSt. berechnet. Pausengetränke, teilweise schulungsbegleitende Unterlagen und eine kostenlose dreimonatige Nachbetreuung sind in den Seminargebühren enthalten.

Firmenseminare auf Anfrage.

Ansprechpartner:

Angela Görwitz

+49 (30) 700 150 53 0

Veranstaltungsort:

YellowPark TrainingsAkademie

Ernst-Reuter-Platz 10

10587 Berlin