

Moderne Korrespondenz

Kleider machen Leute - Briefe machen Eindruck

Viele Unternehmen geben viel Geld für Werbung aus. Oft wird aber die kundenorientierte und zeitgemäße Korrespondenz unterschätzt. Auch hier gilt:

Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance

Ein Satz ist dann verständlich, wenn ihn der Leser beim einmaligen Lesen sofort begreifen kann. Sie lernen zeitgemäß, verständlich und kundenfreundlich zu formulieren. Sie bekommen einen Überblick über die wichtigsten Standards in der Korrespondenz. Sie lernen es, veraltete Korrespondenz-Floskeln zu vermeiden, sowie kundenorientiert und verständlich zu schreiben.

Inhalt:

- Schreib- und Gestaltungsregeln entsprechend der DIN 5008
- E-Mail-Netiquette
- Schreiben Sie moderne Briefe? Briefanfang, Briefschluss, Doppelaussagen, Checkliste; Korrespondenz-Fossilien vermeiden
- Formulierungsvarianten an den Dreh- und Angelpunkten des Briefes
- Schreiben in Konflikt- und Problemsituationen
- Was ist eine Beschwerde?
- Was erwarteten Bürger/Kunden, die sich beschweren?
- Diplomatisch im Brief beginnen und Anliegen verstehen
- Sprachlogik der Argumentation
- Entschuldigungen formulieren; verbindliche Schluß-Sätze

Ziele:

- Zeitgemäß, verständlich und kundenfreundlich formulieren lernen
- Überblick über die wichtigsten Standards in der Korrespondenz bekommen
- Veraltete Korrespondenz-Floskeln vermeiden
- Kundenorientiert und verständlich schreiben können
- Modern korrespondieren

Methodik:

- Lehrgespräche
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Moderierter Erfahrungsaustausch
- Übungen
- Persönliches Feedback

Voraussetzungen:

Bitte bringen Sie „schwierige“ Briefe, E-Mails oder Formulierungen zum Seminar mit!

- 6 - 10 Teilnehmer

Termine:

19/01/2018

26/02/2018

14/03/2018

Dauer:

1 Tag

Kosten:

985,00 €

Kosten Hinweis:

Die Seminargebühren werden pro Person zzgl. ges. MwSt.. berechnet. Pausengetränke und schulungsbegleitende Unterlagen sind in den Seminargebühren enthalten.

Firmenseminare auf Anfrage.

Ansprechpartner:

Angela Görwitz

+49 (30) 700 150 53-0

Veranstaltungsort:

YellowPark TrainingsAkademie Berlin

Ernst-Reuter-Platz 10

10587 Berlin