

# Korrekte Zeichensetzung

Die Zeichensetzung im Deutschen gilt als besonders schwierig. Ein Text „ohne Punkt und Komma“ macht dem Leser doppelte Mühe. Falsch gesetzte Satzzeichen führen zu Missverständnissen.

Ein einfaches Beispiel:

**„Er will(,)sie nicht.“**

**Ein Satz - zwei Bedeutungen - kommunizieren Sie das, was Sie auch meinen!**

Inhalt:

- Die Aufgabe des Kommas
- Kommasetzung nach der modifizierten Rechtschreibreform
- Grundsätzliche Kommas
- Häufig auftretende Kommafehler – das „gefühlte Komma“
- Weitere Satzzeichen: Semikolon, Punkt, Doppelpunkt, Bindestrich und Apostroph
- Satzzeichen in anderer Verwendung – die DIN 5008

Ziele:

- Satzzeichen beachten und richtig einsetzen können
- Durch richtige Setzung der Satzzeichen eindeutige Informationen weitergeben
- Missverständnisse vermeiden

Methodik:

- Beispiele zur Festigung von Satzzeichenregeln
- Fragen aus Ihrem Schreiballtag bearbeiten
- Trainer – Input
- Übungen

Voraussetzungen:

6 – 10 Teilnehmer

Termine:

10/01/2020

14/02/2020

06/03/2020

Dauer:  
1 Tag

Kosten:  
985,00 €

Kosten Hinweis:

Die Seminargebühren werden pro Person zzgl. ges. MwSt.. berechnet. Pausengetränke und schulungsbegleitende Unterlagen sind in den Seminargebühren enthalten.

Firmenseminare auf Anfrage.

Ansprechpartner:  
Angela Görwitz

+49 (30) 700 150 53-0

Veranstaltungsort:  
YellowPark TrainingsAkademie  
Ernst-Reuter-Platz 10  
10587 Berlin